



A BRASSÓ UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

1182 Budapest, Brassó utca 1.

Az együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár. A jogok, a kötelezettségek, az együttélés szabályai alkotják a rendet. Az iskolában ezt házirendnek nevezzük. Ennek előírásai vonatkoznak az iskolába lépőkre, az iskola tanulóira, a tanulók szüleine, és az iskola dolgozóira.

A Házirend érvényes az iskola területén kívüli, iskola által a diákok részére szervezett rendezvényeken is.

I.) JOGOK:

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a DÖK segítő tanár, és a gyermekvédelmi felelős. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, az osztályfőnökéhez, a DÖK segítő tanárhoz, a gyermekvédelmi felelőshöz, majd az iskola igazgatójához fordulhat.
2. Szabadidejében a diák részt vehet az iskola által szervezett programokon (szakkör, könyvtár, sportfoglalkozások, versenyek, táborok, stb.).
3. A tanuló az iskolai felszereléseket, sportlétesítményeket a nevelőtestület által meghatározott szervezésben, felügyelet mellett tanításon kívül is használhatja.
4. Az iskola területén felügyelettel az iskola nyitvatartási ideje alatt, hétköznap 6:30-17:00 óráig lehet bent tartózkodni. Igazgatói engedéllyel ettől el lehet térni maximum 20 óráig, vagy a nagyrendezvényeken tovább is.
5. A kerettanterv szerinti **tantárgyválasztás eljárásai:** Az iskola igazgatója a Pedagógiai programban közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, tanórákról, amelyekből a tanulók a következő tanévben választhatnak. A választási lehetőségekről az érintett tanulók, illetve szülei részére készített írásos tájékoztatóból értesülhetnek.
A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy választásával kapcsolatos döntését írásban (a nemleges választás is). Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanóra befejezéséig köteles azon részt venni. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás továbbá a magasabb évfolyamba lépést illetően úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tantárgyválasztás módosítására – indokolt esetben – az igazgató adhat engedélyt.
6. Az iskola megszervezi a pedagógiai programjában rögzített szakköröket, sportfoglalkozásokat, ezen kívül azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportfoglalkozásokat, amelyeken legalább 10 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. A fentiekben kívüli szakkörökért az iskola térítési díjat kérhet, **ezt a Szülői Közösség véleményének figyelembevételével állapítja meg.** A térítési díj összegéről a tanév elején az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat. A térítési díjat a szakkör vezetőjénél lehet befizetni. A szülő csak abban az esetben igényelheti vissza a díjat, ha a tanfolyamon való részvétel a tanuló önhibáján kívüli okból hiúsult meg, és a foglalkozások több mint felén nem tudott részt venni.
7. Diákkör létrehozását lehet kezdeményezni szeptemberben a nevelőtestület tagjainál, illetve lehet hozzá csatlakozni, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatokat betartja. Diákköri rendezvényt akkor lehet tartani, ha biztosított, hogy 20 tanulóként legalább egy felnőtt a diákkör által szervezett programokon felügyel.
8. A tanuló részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott órák időpontját és helyszínét osztályfőnökétől tudhatja meg. A tanuló a Hit- és erkölcs tanterv keretein belül az általa választott egyház hitoktatásában részesülhet.
9. A tanuló jogosult kedvezményes étkezés igénybevételére a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint, vagyis ha 3 vagy többgyermekes családban él, vagy tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. *Az igényléshez a szükséges dokumentumokat a kérvénnyel együtt kell benyújtani.*
10. A törvényi előírásoknak megfelelően az iskola a 2017-2018. tanévtől 1-8. osztályig ingyenesen biztosítja a tankönyveket a tanulóknak. Az ingyenesség biztosítása: könyvtári kölcsönzéssel; tankönyvek megvásárlásával történik.
A tanuló az iskolai könyvtárból kölcsönzött tankönyvek épségének megőrzéséért felelősséggel tartozik. A kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv, szótár, atlasz stb. elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
A tankönyveket az iskola tankönyvfelelőse rendeli meg a KELLÓ-tól, elektronikus formában. Legfőbb szempontok a szakmaiság és a gazdaságosság. A Fenntartó Külső-Pesti Tankerületi Központhoz a megrendelést – egyeztetésre – az iskola igazgatója nyújtja be.
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: a tanulók által előállított termékek (például karácsonyi vásárra készített alkotások, kirakodóvásár, dekorációs osztályversenyek stb.) árusításából befolyt összegét a következő alkotások anyagköltségeire vagy a DÖK rendezvényeinek finanszírozására fordítjuk.
11. Az étkezési térítési díj befizetésének időpontját a tanév elején írásban közlik az osztályfőnökök a szülőkkel. *Az étkezést aznapra lemondani nem lehet! A következő napi étkezést telefonon (296-14-88) vagy e-mailben (etkezeslemondas@gesz.bp18.hu) 7:30-9:00-ig lehet lemondani a GESZ-nél.* A lemondást a következő befizetésnél írja jóvá a GESZ, amennyiben ez nem valósítható meg, a szülő részére az írásban bejelentett kéréstől számítva 8 munkanapon belül visszafizeti.
12. Az iskolában a tanulóknak 16 óráig kell benntartózkodni. A kiskorú tanuló szülője írásban kérheti, hogy gyermeke egyes napokon, vagy a hét minden napján korábban elhagyhassa az iskola épületét. Erről az igazgató határozatban dönt. Napközi otthonba és tanulószobára írásban kell jelentkezni előzetesen június 4-10-e között, illetve a tanév első hetében. A napközi otthonba minden jelentkezőt felvesz az iskola, amíg az alsó tagozaton az egy osztály-egy napközis csoportszervezés biztosítható. A tanulószobára jelentkezéshez az osztályfőnök véleménye kell, a csoportba való beosztásról az igazgató dönt. Felvételi korlát a hatályos törvényben meghatározott maximális tanulólétszám/csoport, illetve a Nevelési Tanácsadó javaslata, amelyről a munkaközösség-vezető véleményének megerősítésével az igazgató dönt.
13. A tanuló javaslatot tehet az iskolarádió és a BTV műsoraira, valamint a Brassó újság (Krónika) tartalmára.
14. A diák választó és választható a diákképviselőbe. A választások szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
15. Egy tanítási napon kettő témazáró dolgozat írható egy osztályban. Témazáró dolgozatnak minősül az a dolgozat, amely egy tanítási témát kér számon. A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. Ha a diák a dolgozatát önhibáján kívül az értékelési határidő lejártá után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy

éremjegye beleszámítson-e a félévi illetve az év végi osztályzat megállapításába. A tanulók írásbeli feleleteit, dolgozatait a hibák megbeszélése után a szaktanárok beszedik és az iskolában az adott tanév végéig megőrzik. A szülők gyermekük írásbeli munkájába betekintést nyerhetnek a fogadóórákon vagy a szaktanárral egyeztetett időpontban.

16. A tanuló véleményét elmondhatja úgy (tanórán, osztályfőnöki órán, képviselőkon keresztül DÖK gyűlésen), hogy ezzel mások emberi méltóságát és művelődéshez való jogát nem sértheti meg. E jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat saját jogaik – pl.: a tanuláshoz való joguk – gyakorlásában.

Iskolánkban működik az „Arizona” program, melynek alapelvei: 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz. 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz. 3. Mások jogainak mindenkor tiszteletben tartása.

17. A tanuló személyét, tanulmányait érintő kérdésekben tájékoztatást kaphat a nevelőtestület minden tagjától.

18. Kérdést intézhet a tanuló az iskola igazgatójához a diákközgyűléseken, év közben pedig felmerülő probléma esetén, továbbá az SZK vezetőségéhez és az Iskolaszékhez, amikor ülésezik. Az időpontról a DÖK segítő tanár tájékoztat.

19. Az évi rendes diákközgyűlés összehívása a diákönkormányzat-vezető feladata.

20. A DÖK a véleményezési jogát a DÖK SZMSZ-ben foglaltak szerint gyakorolja. A véleményezési jog gyakorlása szempontjából egy évfolyam minősül a tanulók nagyobb közösségének, illetve a tanulók nagyobb csoportjának.

21. A 3 napon túl gyógyuló tanuló- vagy gyermekbaleset esetén az előírt jegyzőkönyvet ki kell nyomtatni, rá kell írni a személyes adatokat, hivatalosan alá kell írni, végül egy példányát legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig el kell juttatni a tanulónak (szülőnek) és egy példányát az intézményben vezetett tanuló- és gyermekbaleseti nyilvántartáshoz kell csatolni.

22. Az iskolán kívüli programra a bérelt busszal történő utazás esetén a tanulók biztonsága érdekében az iskola az érvényben lévő előírások szerint jár el.

II.) KÖTELESSÉGEK:

1. A házirend ismerete és annak betartása azok számára, akikre vonatkozik, kötelező. Megszegése esetén vétséget követhetünk el, melyért felelősségre vonhatnak.

2. Mások emberi méltóságát nem szabad megsérteni bántó kifejezések használatával. Tiszteletben kell tartani az iskola tanárai, alkalmazottai és tanulói emberi méltóságát és jogait!

3. A tanuló óvja az iskola tulajdonát! Anyagilag felelős az általa okozott kárért, a rongálásokért, ha vétkessége bebizonyosodik! Az épület berendezési tárgyait, felszereléseit rendeltetészerűen szabad használni. Tartsa tiszteletben társai személyiségét és felszerelését.

4. Ügyelni kell az épület (tanterem, mellékhelyiségek, ebédlő, folyosók, tornaterem, udvar) tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell tenni! A hulladékot gyűjtsük szelektíven! Rágógumival, napraforgóval és egyéb anyagokkal szemetelni tilos!

5. A tanulóknak az iskolai munkához nem tartozó, nagy értékű (5000 Ft fölötti) tárgyakat tilos az iskolába hozni (pl. AV-eszközök, játékok, értékesebb gyűjtemények)! Az iskolában – a portán – értékmegőrző működik. Ennek használatát – különösen a Házi Bajnokság idején – ajánljuk. Felelősséget csak az itt elhelyezett tárgyakért vállal az iskola!

6. Cigaretta, alkoholt, kábítószer és balesetveszélyes, közbiztonságra veszélyes eszközöket szigorúan tilos az iskolába hozni!

7. Az iskolában tilos a tanulók között mindenfajta cserekereskedelem, üzletelés.

8. A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt az iskola egész területén tilos a mobiltelefon használata! (Mobiltelefont olyan állapotban kell tartani, hogy az ne legyen képes hívás fogadására, hívás indítására, hang vagy kép lejátszására, felvételére, játékra, netezésre.) Ez alól – indokolt esetben – felmentést adhat az iskola pedagógusa.

9. A tanuló tegyen eleget – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelességének.

10. A tanulókra, az iskolai Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a Házirend szabályainak megtartása kötelező.

11. A diák tanítója, tanára útmutatása szerint végezze el a feladatait! Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanító, tanár útmutatása szerint kell részt venni.

12. Az otthoni felkészülés szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. melléklete határozza meg. Az írásbeli házi feladatok elkészítésnek elmulasztása vagy felszerelés hiány esetén a tanuló fegyelmi vétséget követ el. A szaktanárok a hiányt az ellenőrző könyv megfelelő oldalán írásban rögzítik. Ez a tanuló szorgalmi minősítésénél kerül elbírálásra.

13. A magántanulók, illetve az osztályozó vizsgára kötelezett tanulók az I. és a II. félév szorgalmi idejének végéig vizsgázhatnak, az iskola által meghatározott időpontokban.

Az osztályozó vizsgára az időpontot megelőzően legfeljebb két héttel írásban kell jelentkezni a titkárságon.

Az osztályozó vizsga követelményeit a magántanulók az adott tanév szeptemberének utolsó napjáig kézhez kapják. A követelmények tekintetében iránymutató az iskola Pedagógiai Programjának Helyi tantervi részében szereplő tantárgyi követelményrendszer. Javítóvizsgát minden év augusztusának utolsó hetében szervezünk. A pontos időpontot az iskola kapujára kifüggesztjük.

14. A tanórákon szükséges felszerelést, az ellenőrző könyvet, tájékoztató füzetet mindig hozza magával a tanuló, ezek hiányát a szaktanároknak jelentse a diák!

15. A tanulók a szülőknak és nevelőknek az ellenőrző könyv, tájékoztató füzet átadásáért mindenkor felelősek! Elvesztéséért a felelősség a tanulót terheli. Az új ellenőrző könyv árát ki kell fizetni.

16. Az iskolai ünnepélyeken a tanulóknak fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya a kötelező öltözet.

17. A tanév 1. napján minden osztályfőnök balesetvédelmi és tűzrendészeti veszélyekről oktatást tart. Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége a tanulókat biztonságuk érdekében az elvárható magatartásformák betartására készíteni.

III.) A TANÍTÁSI NAP RENDJE:

1. A tanítás megkezdése előtt 15 perccel kell az iskolába érkezni! Fegyelmi intézkedést von maga után, ha a tanuló 7:55 után érkezik az iskolába, illetve a tanítási órára saját hibájából a tanár után érkezik. A reggeli késéseket az ellenőrző könyvben jelezzük, az órai késéseket pedig a naplóban. **A reggeli késést a szülő, az osztályfőnök, a hatóság vagy az orvos igazolhatja. Az óraközi szünetet követő óráról való késést az intézmény dolgozói igazolhatják. Az igazolások hiányában a késést igazolatlanak kell tekinteni.**

2. A tanítás kezdete 8 óra. 1. óra: 8:00-8:45, 1. szünet: 8:45-9:00; 2. óra: 9:00-9:45, 2. szünet: 9:45-10:00, 3. óra: 10:00-10:45, 3. szünet: 10:45-10:55, 4. óra: 10:55-11:40, 4. szünet: 11:40-12:00, 5. óra: 12:00-12:45, 5. szünet: 12:45-12:55, 6. óra: 12:55-13:40, 6. szünet: 13:40-13:50, 7. óra: 13:50-14:35, 7. szünet: 14:35-14:45, 8. óra: 14:45-15:30.
3. A tanulóknak a 2. óra szerinti tanteremben, esetleg a büfénél vagy az ebédlőben kell tartózkodniuk az első szünetben. Ekkor fogyasztható el a tízórai, kivéve, ha a 2. órájuk testnevelés. A büfében vásárolt ételeket fel lehet vinni az osztályba.
4. A tanuló köteles a 2. és a 4. szünetet az udvaron tölteni. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő döntése szerinti helyen kell tartózkodni.
5. A 3., 5. és 6. szünetet a tanuló bent tölti.
6. Testnevelés óra utáni szünetben csak a hideg időszakban (nov., dec., jan., febr.) lehet az osztályteremben tartózkodni.
7. A **hetes** felelős a tanár tanórai hiányzásának jelzéséért a becsengetés után 10 perccel, a tanterem rendjéért, tisztaságáért, szellőztetéséért, a tábla tisztaságáért, kréta biztosításáért. Szünetekben a terem rendjéért, az ügyeleteseket kisegítve a tanulók kiküldéséért. Ügyel a tanteremben hagyott értékek, berendezések biztonságára. Bármilyen rongálást azonnal jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes nevelőnek.
8. A **diákügyeletesek feladatai**: Az ügyeleti munka elvégzése az iskola 7. és 8. évfolyamára járó tanulók joga és kötelessége. Az ügyeletes tanárok munkájának segítése 7:30-13:00-ig minden szünetben. Biztosítják a szünetek zavartalan, házirendnek megfelelő eltöltését. Segítik a biztonságos közlekedést az épületben, folyosókon, lépcsőkön. Igyekeznek megakadályozni a szemetetelést, rongálást és az esetleges baleseteket. A hetesekkel együtt biztosítják az épület szünetekben való kiürítését, rossz idő esetén pedig a szünet fegyelmezett, biztonságos eltöltését. Feladataikat a munkarend megsértése nélkül kell végezniük, azaz becsengetéskor munkára készen kell várniuk az órakezdést.
9. A szünetekben az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók figyelnek a rendre. Köteles minden tanuló nekik engedelmeskedni! Tanítási időben vagy az iskola által szervezett tevékenységek idején az iskola területét, vagy a rendezvény területét a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el! Tanítási napokon $\frac{3}{4}$ 1-ig csak írásos kilépővel hagyható el az iskola.
10. Tanítás után a termet tisztán, rendesen kell átadni! Utolsó óra után minden ablakot be kell csukni, a villanyokat le kell kapcsolni, az ajtót be kell zárni!
11. A szülők fogadóórákon, előzetes megbeszélés alapján, vagy rendkívüli esetben keressék fel a nevelőket! Egyéb esetekben – a zavartalan munka érdekében – az iskola területén csak indokolt esetekben tartózkodhatnak! A szülőkre vonatkozó szabályok volt diákjainkra is vonatkoznak. Az ügyintézésre érkezők a portán beléptető kártyát kapnak.
12. A tanítás befejezése után, akik ebédelnek, azok az ebédlőben ügyelő felnőtt felügyelete mellett étkezhetnek. Az **ebédelés rendje**: Az ebédlő használatának célja, hogy az iskola tanulói kulturált körülmények között meleg ételhez, ebédhez jussanak. Az ebédre várakozó tanulók az udvaron – rossz idő esetén az ebédlő előtt – várakozhatnak. Az ebédlőben csak felnőtt engedélyével és felügyeletével lehet étkezni. Az ebédeltetési időpontokat évente, az adott tanév órarendje szerint szabályozzuk. Társai étkezését a tanuló semmivel sem zavarhatja. Többször ismétlődő fegyelemsértés esetén a nevelőtestület fegyelmi eljárás keretében a tanulót a menza igénybevételétől eltiltja! Az étkezésben részt vevő tanulók – a felnőttek irányítása alatt – felelősi feladatokat látnak el.
13. Iskolánkban a tanulók számára minden tanítási napon biztosított 16 óráig iskolai foglalkozás (napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör). Amennyiben a tanuló, gondviselője kérése alapján nem szeretné igénybe venni a tanórán kívüli lehetőséget, a honlapunkról letölthető kérvény kitöltésével igényelhető a mentesség, melynek elbírálása után az iskola igazgatója határozatban dönt.
14. A tanítási órákat folyamatosan követik a délutáni foglalkozások. A tanulási időt zavarni nem szabad. 15:30 és 16:00 óra között uzsonnáznak a tanulók. A tanulási idő alatt csak a nagy épület zsiabongójában várakozhatnak a szülők. A foglalkozások 16 óráig tartanak, az előbb elkért gyerekeket a házi telefonvonalon keresztül tudják értesíteni. A tanulási idő 14:30-15:30-ig tart.
15. **Eljárás hiányzás esetén**: A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, hivatali idézés, stb.). A mulasztás okát ez esetben is jelezni kell. Ha a bejelentés elmarad, az osztályfőnök intézkedik a mulasztás okának felderítéséről. A **távolmaradást** összesen 3 tanítási napra, az ellenőrző könyv 7. oldalán a szülő igazolhatja. Az iskolai tanításról 3 napnál hosszabb idejű távollmaradás engedélyezéséről az igazgató az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt. **3 napnál hosszabb betegség** esetén a távollmaradást orvosi igazolással, hatósági intézkedés miatti hiányzást hatósági igazolással, alapos indok miatti hiányzást igazolással kell igazolni. A mulasztás igazolását a tanulónak a távollmaradását követő első tanítási napon osztályfőnökének be kell mutatnia. Igazolatlan mulasztás esetén a hatályos rendelkezések szerint kell eljárni. A tanóráról való késés összevonásra kerül, és 45 percenként 1 mulasztott órának számít.
16. Reggel $\frac{1}{2}$ 7- $\frac{1}{2}$ 8-ig igény esetén ügyeletet tartunk a tanítási napokon.
17. Az iskolai étkeztetést minden tanuló igénybe veheti. A tanári felügyeletet az iskola biztosítja.
18. A 2018-2019. tanévtől E-napló kerül bevezetésre iskolánkban.

IV.) A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI, FORMÁI

Tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulókat az intézmény jutalomban részesíti. Fokozatai:

- szaktanári 1. szóbeli, 2. írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki 1. szóbeli, 2. írásbeli dicséret,
- diákönkormányzati írásbeli dicséret
- igazgatói 1. szóbeli, 2. írásbeli dicséret,

Év végén átadásra kerülő díjaink:

- Jó tanuló-Jó sportoló: országos szinten is kiemelkedő teljesítményért,
- Brassóért kitüntetés: az iskola közössége érdekében kiemelkedő tevékenységért,
- Irodalmi Kávéház: kiemelkedő irodalmi tevékenységért.
- Elismerést kapnak a 8 évig kitűnő és az alsóban/felsőben kitűnő tanulók.
- Brassóért – kimagasló tanulmányi teljesítményért.
- Dicsérő oklevél: sporttevékenységért vagy egyéb szervező közösségi munkáért

Fegyelmező intézkedések:

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől – a vétség súlyától függően – el lehet térni. Azokat a tanulókat, akik a tanórán vagy tanórán kívül az iskola területén belül, vagy az iskolán kívüli iskolai programokon megszegik a házirendet, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedései a következők:

- Osztályfőnöki: 1. szóbeli, 2. írásbeli figyelmeztetés, 3. intés, 4. megrovás
- Igazgatói: 1. figyelmeztetés, 2. intés, 3. megrovás

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata, s ez az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik. A bejegyzés az ellenőrzőbe az osztályfőnök feladata. A feddést a szülővel láttamoztatni kell.

Ha súlyos fegyelmezetlenségek, hiányosságok sorozatosan előfordulnak, illetőleg, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a fegyelmi eljárást – jogszabály szerint – le kell folytatni.

Ha a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésben az iskolának kárt okoz, ez esetben a Knt. és a Ptk. szerint kell eljárni.

A nevelőtestület eltilthatja a 8. osztályos tanulót a Ballagásról, ha ezt fegyelmi vétség indokolja.

V. Felvételi eljárással kapcsolatos szabályok:

Sorsolás: Az első osztályosok beiskolázása során a fennmaradó szabad létszámhelyekre, túljelentkezés esetén, a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvános sorsolással választjuk ki a felvehető tanulókat. A sorsolás az utolsó beiratkozási napot követő első munkanapon, az iskola valamelyik kijelölt helyiségében, valamennyi érintett legalább egy képviselőjének meghívásával történik.

VI. Arizona program:

A program célja: 1. A tanítási órák nyugalmának biztosítása. 2. Megvédeni a tanulni vágyókat a rendetlenkedő osztálytársaktól. 3. Lehetővé tenni a tanulóknak a zavarmentes nyugodt tanórát. 4. A tanárok számára a zavartalan tanítást.

A program alapelvei: 1. Minden tanulóknak joga van a zavartalan tanuláshoz. 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz. 3. Mások jogainak mindenkor tiszteletben tartása.

Hogyan működik a program?

1. Az órát zavaró diákat a tanár felszólítja, hogy gondolja át, melyik alapelvet sértette meg az órán. Ez után megkérdi a diáktól, hogy hajlandó-e betartani a szabályokat. A diák dönthet úgy, hogy felhagy az óra zavarásával, vagy elhagyja az osztálytermet és az Arizona szobába megy. A hangsúly a diák saját egyéni döntésén van! Felelősséget vállal tetteiért, döntéséért (pl. azért, hogy nincs ott a tanári magyarázaton, feladatok megoldásakor... ezeket egyedül kell bepótolnia, nem jelent felmentést a felkészülés alól az Arizona szoba). Ha úgy dönt, hogy marad, és újra zavarja az órát, akkor kötelező kimenni az Arizona szobába.

2. Az Arizona szobában, ahol mindig van felügyelő tanár, egy tervekészítő lapot kap, amely kitöltésekor átgondolja, hogy melyik szabályt sértette meg, milyen következményei vannak magára és társaira nézve, tervet készít, hogyan tudná elkerülni a jövőben az ilyen viselkedést. Ha a felügyelő tanár elfogadja a tervet, akkor visszamehet a tanítási órára, de óra végén mindenképpen visszamegy a társaihoz.

Következmények:

- Ha egy diák 3 alkalommal volt az Arizona szobában, akkor egy segítő beszélgetésre hívjuk, melyen részt vesz a diák által választott segítő tanár és az osztályfőnök.
- A 6. alkalom után a segítő szándékú beszélgetésbe bevonjuk a szülőt is, akit levélben értesítünk az előzményekről, időpontot egyeztetünk vele.
- A 9. alkalom után a beszélgetésbe bekapcsolódik az iskola igazgatója is a kiválasztott pedagógus, osztályfőnök, szülő mellett.
- A 12. alkalom után a Családsegítő Központ munkatársát is bevonjuk.
- A 15. alkalom után a rendőrség ifjúságvédelmi ügyekkel foglalkozó munkatársa is meghívást kap a beszélgetésre.

A helyi Arizona csoport vezetője: Hutainé Urbán Gabriella

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

1. A HÁZIREND módosítását a tanár, a diák és a szülő is kezdeményezheti.

2. A házirendet minden év októberéig felül kell vizsgálni.

3. A házirendet a törvényi előírásnak megfelelően a Tantestület fogadta el. Az Iskolaszék és az Szülői Közösség, az Intézményi Tanács, valamint a DÖK a házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Budapest, 2018. augusztus 30.

Ködmén Attila s.k.
Iskolaszék elnöke
Intézményi Tanács elnöke

Simkó Ede s.k.
Szülői Közösség elnöke

Szűcs Emese s.k.
DÖK-vezető

Tasnádi András
igazgató

A módosításokkal egybeszerkesztett Házirendet jóváhagyta:

Budapest,

PH.

.....
fenntartó képviselőtében
Külső-Pesti Tankerületi Központ